

## Factura Pequeño Contribuyente

INGRID ROCSANA, AJCABUL RAMIREZ

Nit Emisor: 94283109

INGRID ROCSANA AJCABUL RAMIREZ

12 CALLE AVENIDA 9 EDIFICIO DUPLEX, 201 zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5A6194F2-000A-46DE-8616-75DEB3521B39

Serie: 5A6194F2 Número de DTE: 673502

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 08:09:14

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 08:09:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-37, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5A6194F2, número de DTE 673502 de fecha 31 de agosto del 2025; emitida por Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-37 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025, Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2025.



(f)

Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez  
DPI: 3189 17750 0719



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-37
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2025	<b>Al:</b> 31/08/2025
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

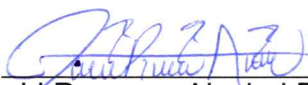
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para el almacenaje en el archivo correspondiente de documentos y expedientes del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico en el almacenaje de los documentos y expedientes que son trasladados al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos para ser archivados en los espacios y paquetes correspondientes, estos son trasladados por los diferentes departamentos durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el escaneo de expedientes del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico para el escaneo de los paquetes de expedientes inactivos que están resguardados en el archivo del departamento de Recaudación y de Control de Pagos durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la orientación a usuarios internos que soliciten información de los expedientes.	Se brindó apoyo técnico para la orientación de los usuarios internos que solicitan información sobre los expedientes archivados en el departamento de Recaudación y de Control de Pagos durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico para la digitación de datos de los expedientes activos e inactivos y los diferentes documentos que ingresan al archivo del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico para colaborar en revisar y analizar los expedientes inactivos que han sido trasladados por el departamento de secretaria general para verificar si ya fueron notificadas las resoluciones de los mismos durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez  
 DPI: 3189 17750 0719  
 Celular: 5340-5573

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -